

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

Numero del provvedimento	28
Data del provvedimento	16-01-2023
Oggetto	Società della Salute
Contenuto	SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA UFFICIO STAMPA PER LA SOCIETÀ DELLA SALUTE PISTOIESE – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE E NOMINA COMMISSIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA.

Presidente	Anna Maria Ida Celesti
Ufficio/Struttura	UFFICIO DI PIANO
Resp. Ufficio/Struttura	Silvia Mariotti - MRTSLV71S53G713J
Resp. del procedimento	Silvia Mariotti - MRTSLV71S53G713J
Parere di regolarità tecnica	Silvia Mariotti

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Società della Salute
Contenuto	SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA UFFICIO STAMPA PER LA SOCIETÀ DELLA SALUTE PISTOIESE – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE E NOMINA COMMISSIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULUM.

Presidente	Anna Maria Ida Celesti
Ufficio/Struttura	UFFICIO DI PIANO
Resp. Ufficio/Struttura	Silvia Mariotti - MRTSLV71S53G713J
Resp. del procedimento	Silvia Mariotti - MRTSLV71S53G713J
Parere di regolarità tecnica	Silvia Mariotti

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

LA PRESIDENTE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Zona/Distretto Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010, i sindaci dei comuni della Zona/Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con propria deliberazione n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva, rispettivamente, accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato il nuovo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista inoltre la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 22/07/2022 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva;

Preso atto del provvedimento del Presidente della SdS P.se n. 1 del 22/07/2022 con il quale l'Assessore del Comune di San Marcello Piteglio, Roberto Rimediotti, è stato nominato Vice Presidente della SdS P.se;

Vista, infine, la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 15 del 22/07/2022 con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Considerato che il Direttore della Società della Salute Pistoiese, dottor Daniele Mannelli, ha concluso il suo incarico il 31/10/2022 e che, con deliberazione della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese n. 7 del 10/10/2022, è stato conferito alla Presidente della Società della Salute Pistoiese il mandato alla effettuazione di colloqui con candidati idonei alla nomina di Direttore della Società della salute Pistoiese;

Tenuto conto che con la stessa deliberazione della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese n. 7 del 10/10/2022, nelle more della nomina del direttore, è stata proposta, con la finalità di assicurare la continuità dell'azione consortile, l'individuazione della dottoressa Silvia Mariotti, titolare di incarico di funzione organizzativa della SdS Pistoiese, quale responsabile della espressione di parere di regolarità contabile e tecnica degli atti che saranno adottati con provvedimento della Presidente a decorrere dal 1 novembre 2022, nelle more della nomina del direttore;

Considerato che in data 19/09/2022 è occorso un Major Incident sulla infrastruttura AS/400 di Pistoia che ne ha compromesso definitivamente la funzionalità e di cui è stato preso atto con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 27 del 21/10/2022;

Considerato che, a causa dell'evento sopra citato, la Sds Pistoiese non ha a disposizione un software di registrazioni dei dati di contabilità e che ciò comporta l'impossibilità di esprimere un parere in merito alla regolarità contabile del presente atto amministrativo, in merito al quale pertanto la dott.ssa Silvia Mariotti è chiamata a rilasciare il solo parere di regolarità tecnica;



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479

Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

Dato atto che la registrazione dei costi derivanti dalla adozione di questo atto è attuata in maniera tale da assicurare che questi saranno inseriti nel software al momento del ripristino di funzionalità;

Dato atto che l'assemblea dei soci con propria deliberazione n. 27 del 29/11/2017 ha nominato i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Visto il Regolamento di organizzazione della Società della Salute Pistoiese approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci 22/2018;

Vista la deliberazione n. 30 del 21/12/2022 dell'Assemblea dei Soci con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2023 e il bilancio pluriennale 2023-2025 della Società della Salute Pistoiese;

Richiamate seguenti deliberazioni:

- n. 17 del 26 aprile 2016 avente per oggetto "Regolamento conferimento incarichi professionali. Adozione" con la quale l'Assemblea dei Soci ha approvato un regolamento per l'affidamento di incarichi professionali di collaborazione esterna in modo da disciplinare organicamente la materia;
- n. 24 del 21/10/2022 avente per oggetto "Avviso pubblico per la selezione di Giornalista Ufficio Stampa della Società della Salute Pistoiese. Mandato al Direttore con la quale l'Assemblea dei soci ha dato mandato al Direttore di Procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico finalizzato all'espletamento della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di "Giornalista ufficio stampa" con scadenza 31/12/2025;

Richiamato il Provvedimento del Presidente n. 71/2022 di avvio della procedura per la selezione per il conferimento di incarico professionale di giornalista ufficio stampa per la Società della Salute pistoiese

Dato atto che l'avviso è stato pubblicato sul sito internet della Società della Salute pistoiese come previsto dal regolamento;

Richiamato l'art. 6 co.6 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali esterni che stabilisce che per la valutazione dei curricula, la Società della Salute può avvalersi di una commissione tecnica interna;

Richiamato l'avviso nella parte in cui prevede che la commissione incaricata della valutazione procederà all'esame dei curricula dei candidati;

Spirato il termine per la presentazione delle domande (ore 12,00 del 31/12/2022);

Effettuata la verifica amministrativa sulle modalità di presentazione della domanda da parte di ciascun candidato, sul rispetto dei termini per la presentazione della stessa e sulla presenza di cause di esclusione;

Evidenziato che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi del DPR 62/2013 nonché di quanto stabilito dal Piano triennale 2021/2023 di Prevenzione della corruzione approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 28/1/2022.

VISTO l'art. art. 21 dello Statuto della SDS Pistoiese e l'art. 31 del D.Lgs. 267/2000;

In considerazione di quanto sopra trascritto,

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati

di ammettere alla selezione per il conferimento di incarico professionale di giornalista addetto all'ufficio stampa del consorzio Società della Salute Pistoiese il dott. Vannini Paolo, unica domanda pervenuta;

di nominare quali componenti della Commissione tecnica per la valutazione del curriculum del candidato all'incarico di cui trattasi i seguenti soggetti:

- Chiara Pierotti – presidente,
- Marta Tempestini – membro esperto,
- Chiara Balloni – membro esperto;

di affidare le funzioni di segretaria verbalizzante della commissione all'assistente amministrativo Linda Bruni;

di allegare al presente atto, come parte integrante e sostanziale, il curriculum del membro esperto Chiara Balloni, mentre i curricula del Presidente Chiara Pierotti e del membro esperto Marta Tempestini sono pubblicati sul sito del Comune di Pistoia sezione amministrazione trasparente, la dichiarazione circa l'insussistenza di motivi di incompatibilità o di astensione presentata dai membri e dalla segretaria;

di precisare che la partecipazione alla commissione è a titolo non oneroso;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento (o comunque dei dati in esso contenuti) sul profilo di committente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR nei termini di legge;

LA PRESIDENTE
(Anna Maria Ida Celesti)

Allegati:

Curriculum del membro esperto Chiara Balloni;

Dichiarazione dei membri e della segretaria.

CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA BALLONI
Indirizzo residenza	Via della Pace n. 36, 58022 Follonica (GR)
Domicilio	Via Macalle' n. 39, 51100 Pistoia
Telefono	339 3834383
E-mail	chiara.ball1978@gmail.com chiara.balloni@pec.giornalistitoscana.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07/06/1978 PIOMBINO (LI)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 1 febbraio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERTO IN INFORMAZIONE (ADDETTO STAMPA)

Comune di Pistoia, piazza del Duomo 1

Pubblica Amministrazione – settore comunicazione

Contratto a tempo indeterminato – inquadramento D1

Redazione comunicati stampa riguardanti sia l'attività dell'amministrazione comunale sia dei suoi vertici politici; redazione note e interventi stampa; gestione interviste e approfondimenti; convocazione e gestione conferenze stampa; organizzazione incontri ed eventi stampa; realizzazione rassegna stampa; aggiornamento sito Internet istituzionale; documentazione fotografica degli eventi; tenuta dell'archivio informativo.

- Dal 6 dicembre 2018 al 31 gennaio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERTO IN COMUNICAZIONE - (ADDETTO STAMPA)

Comune di Pistoia, piazza del Duomo 1

Pubblica Amministrazione – settore comunicazione

Contratto a tempo indeterminato – inquadramento D1

Redazione comunicati stampa riguardanti sia l'attività dell'amministrazione comunale sia dei suoi vertici politici; redazione note e interventi stampa; gestione interviste e approfondimenti; convocazione e gestione conferenze stampa; organizzazione incontri ed eventi stampa; realizzazione rassegna stampa; aggiornamento sito Internet istituzionale; documentazione fotografica degli eventi; tenuta dell'archivio informativo.

- Da aprile 2018
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ADDETTO STAMPA FREELANCE

Confindustria Toscana Centro; Terzo Settore

Collaborazione

Redazione di comunicati stampa; gestione dei rapporti con organi di informazione di riferimento; convocazione e gestione conferenze stampa; elaborazione rassegna stampa; realizzazione di materiali informativi; organizzazione eventi.

- Dal 20 marzo al 15 aprile 2017
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Dal 1 marzo 2014
al 28 febbraio 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da luglio 2010 al 31 gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da giugno 2010 al 31 gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Da maggio 2009
al 31 gennaio 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da maggio 2009 a giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ADDETTO STAMPA DELLA RASSEGNA CULTURALE "LEGGERE LA CITTA'"

Comune di Pistoia, piazza del Duomo 1

Pubblica Amministrazione - settore comunicazione

Collaborazione esterna

Organizzazione, convocazione e gestione della conferenza stampa in Regione e in Comune; redazione e invio comunicati stampa; organizzazione interviste e approfondimenti sulla stampa locale, regionale e nazionale; documentazione fotografica degli eventi; realizzazione rassegna stampa quotidiana e conclusiva.

ESPERTO IN COMUNICAZIONE (ADDETTO STAMPA)

Comune di Pistoia, piazza del Duomo 1

Pubblica Amministrazione – settore comunicazione

Contratto a tempo determinato – inquadramento D1

Redazione comunicati stampa riguardanti sia l'attività dell'amministrazione comunale sia dei suoi vertici politici; redazione note e interventi stampa; gestione interviste e approfondimenti; convocazione e gestione conferenze stampa; organizzazione incontri ed eventi stampa; realizzazione rassegna stampa; aggiornamento sito Internet istituzionale; documentazione fotografica degli eventi; tenuta dell'archivio informativo.

ADDETTO STAMPA SQUADRA DI LEGA PRO

Unione sportiva Gavorrano Srl, via Morandi 2, Gavorrano (Gr)

Settore comunicazione sportiva

Contratto a tempo determinato

Redazione comunicati stampa; gestione interviste e approfondimenti; convocazione e gestione conferenze stampa; organizzazione incontri ed eventi stampa; realizzazione rassegna stampa; aggiornamento sito Internet; documentazione fotografica degli eventi; speaker in occasione delle gare interne; redazione e grafica del giornalino "Forza Gavorrano"; gestione logistica di gare e allenamenti; coordinamento della biglietteria; organizzazione trasferte.

RESPONSABILE COMUNICAZIONE

La Colonna società cooperativa, sede operativa via Pannocchieschi 15, Gavorrano (Gr)

Società cooperativa – settore comunicazione

Contratto a tempo determinato

Redazione e aggiornamenti sito Internet; redazione comunicati stampa; convocazione conferenze stampa; organizzazione eventi stampa.

TUTOR D'AULA NEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

(corsi di "Marketing turistico e promozione del territorio"; "Maggiordomo di bordo"; "Buste paga e gestione contabile"; "Aggiornamento per accompagnatori turistici: il turismo accessibile"; "Addetto al ricevimento"; "Gestire i servizi ricettivi"; "Gestire l'accoglienza turistica in agriturismo e hotel"; "Aggiornamento per camerieri"; "Andar per mare"; "Addetto parrucchiere unisex"; "The butler: il maggiordomo moderno"; "Front Office negli uffici turistici e nelle agenzie di viaggio"; "Professione Receptionist")

Agenzia formativa Multimedia Group Srl, via Solferino 30 - Livorno

Formazione professionale

Incarichi a progetto

Favorire le relazioni tra partecipanti e docenti e la creazione del gruppo aula; collaborare con il direttore del corso; garantire la corretta erogazione delle attività didattiche; predisporre e consegnare il materiale didattico; supervisione e tenuta dei registri; redazione della relazione mensile; redazione della relazione di fine corso;

REDATTRICE

Quadrimestrale di approfondimento *Appunti di vista*, a diffusione regionale.

Redazione ubicata in via Giordania 181 - 58100 Grosseto

Giornalismo

Contributo volontario

Redazione do articoli su tematiche culturali, sociali, ambientali ed economiche.

- Dal 15 aprile 2008
al 22 giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 18 gennaio al 31 dicembre 2006;
dal 1 gennaio al 31 marzo 2007;
dal 1 aprile al 30 settembre 2007;
dal 1 ottobre al 31 dicembre 2007.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da 8 agosto 2005
al 31 dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da giugno 2007
a febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 18 novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da luglio a dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da settembre 2004 a luglio 2005

PORTAVOCE DEL SINDACO – UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI

Comune di Follonica, largo Cavallotti 1

Pubblica Amministrazione – inquadramento B3

Incarico fiduciario del sindaco

Assistenza al Sindaco nei suoi rapporti con gli altri organi istituzionali, interni ed esterni, con il mondo dell'associazionismo e con gli organi di informazione; predisposizione di forme di coinvolgimento dei cittadini ai processi decisionali con l'organizzazione di percorsi di partecipazione; programmazione e gestione dell'agenda personale del sindaco; organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni pubbliche su indicazione del Sindaco; redazione di comunicati stampa; convocazione di conferenze stampa; gestione dei canali social.

ADDETTO STAMPA

Comune di Follonica, largo Cavallotti 1

Pubblica Amministrazione – settore comunicazione

Contratto a tempo determinato – inquadramento B3

Realizzazione della rassegna stampa cartacea e digitale; redazione di comunicati stampa; convocazione di conferenze stampa, incontri ed eventi stampa; aggiornamento della testata giornalistica on-line "il comune la comunità – follonica comunicazione"; redazione pubblicazioni tematiche; facilitatore di tavolo durante i forum tematici; collaborazione con il periodico "il comune la comunità".

ADDETTO STAMPA

Comune di Follonica, largo Cavallotti 1

Pubblica Amministrazione – settore comunicazione

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Realizzazione della rassegna stampa cartacea e digitale; redazione di comunicati stampa; convocazione di conferenze stampa, incontri ed eventi stampa; aggiornamento della testata giornalistica on-line "il comune la comunità – follonica comunicazione"; redazione pubblicazioni tematiche; facilitatore di tavolo durante i forum tematici; collaborazione con il periodico "il comune la comunità".

ADDETTO STAMPA

DEL PROGETTO COMUNITARIO "EQUAL PIST – PROMOZIONE IMPRESA SOCIALE TOSCANA SUD"

Cooperativa sociale di tipo B "Tangram", via Agricoltura 25 - 58022 Follonica (Gr)

Cooperazione sociale – settore comunicazione

Contratto di collaborazione

Convocazione conferenza stampa; redazione e invio comunicati stampa; realizzazione rassegna stampa cartacea; organizzazione eventi stampa.

FACILITATORE DI TAVOLO

Regione Toscana – Town Meeting Marina di Carrara

Pubblica Amministrazione – settore Partecipazione

Collaborazione volontaria

Instaurare e mantenere un rapporto dialogico corretto ed efficace tra i partecipanti al gruppo di lavoro assegnato; riportare i risultati della discussione.

COLLABORATORE

mensile "Maremma Magazine", via Tripoli 10 – Grosseto

Giornalismo

Collaborazione occasionale

Redazione di articoli su tematiche culturali.

CORRISPONDENTE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Da febbraio ad agosto 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Da settembre 2005 a dicembre 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Da agosto 2003 a luglio 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Da giugno a settembre 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Occasionalmente**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 2014

• 11, 12, 19 e 21 **gennaio 2021**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Ottobre - novembre **2020**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

quotidiano cartaceo "Corriere di Maremma", edizione maremmana del "Corriere dell'Umbria", sede in via Oberdan 17 – Grosseto

Giornalismo

Contratto di collaborazione

Redazione di articoli di cronaca, politica, economia, sport e cultura.

STAGISTA - SETTORE COMUNICAZIONE INTERNA

Unicoop Tirreno - S.S Aurelia km 237 - Piombino (LI), frazione Riotorto

Grande distribuzione – settore comunicazione

Stage

Redazione di articoli per l'house organ "Noi Coop" e stesura di relazioni per il Bilancio sociale di Unicoop Tirreno.

COLLABORATRICE MENSILE "NUOVO CONSUMO"

Unicoop Tirreno - S.S Aurelia km 237 - Piombino (LI), frazione Riotorto -

Giornalismo

Contratto di collaborazione

Redazione di articoli su tematiche culturali e sociali.

ADDETTO STAMPA

Comune di Grosseto, piazza Dante

Pubblica Amministrazione – settore comunicazione

Volontaria del servizio civile nazionale

Realizzazione della rassegna stampa cartacea e digitale; redazione comunicati stampa; convocazione di conferenze stampa ed eventi stampa.

COMMESSA LIBRERIA

Libreria Tuttolibri srl, via Colombo - Follonica (GR)

Commercio

Contratto di collaborazione

Addetta alle vendite e alla cassa; gestione degli ordini e delle rese; organizzazione degli spazi ed esposizione della merce.

COMMISSARIO DI ESAME NEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Organizzazioni sindacali di Grosseto

Formazione Professionale

Prestazione occasionale

Testare il livello di competenze acquisite durante i corsi di formazione in esame.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA PER GIORNALISTI (20 CREDITI ALL'ANNO)

CORSO DI FORMAZIONE "L'ARTE DELL'INTERVISTA"

Casa editrice Marcos y Marcos , via Piranesi 10 - 20137 Milano

Storia e tecniche dell'intervista: definire obiettivi, tracciare percorsi, lasciarsi guidare dalla conversazione. Come si organizza un'intervista; come ci si prepara; quanto spazio deve essere lasciato all'improvvisazione e quanto alla scrittura.

Attestato di partecipazione (8 ore)

CORSO DI FORMAZIONE "COME SI COMUNICA UN LIBRO? - UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE"

Casa editrice Marcos y Marcos , via Piranesi 10 - 20137 Milano

Strategie e tempi della comunicazione; come si racconta un progetto editoriale: comunicato

<p>professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p>• Dal 6 al 26 marzo 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Maggio 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Da ottobre 2010 a febbraio 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Da ottobre 2010 a febbraio 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Dal 13 al 18 dicembre 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Dal 12 marzo al 9 aprile 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Da marzo ad aprile 2009</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>stampa e altre scritture; sostanza, eleganza, consistenza del comunicato stampa; stile, contenuto e struttura di una comunicazione che parla chiaro; l'arte della brevità; analisi e scritture di testi brevi.</p> <p>Attestato di frequenza (8 ore)</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "ADDETTO AI SOCIAL MEDIA" Agenzia formativa <i>AS Consulting</i>, via di Pontassieve 6 - 50142 Firenze</p> <p>Analisi del contesto e dello scenario in cui è inserita l'azienda di riferimento; elaborazione della strategia comunicativa; individuazione degli obiettivi, delle metriche e degli strumenti da utilizzare; gestione delle piattaforme social (Facebook, Twitter, Instagram; Snapchat, Pinterest).</p> <p>Attestato di frequenza (120 ore)</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE "UFFICI STAMPA E WEB 2.0" Agenzia formativa <i>Obiettivo 3</i> – 50142 Firenze</p> <p>Strumenti web al servizio degli uffici stampa, con particolare riferimento all'utilizzo dei social network; la comunicazione pubblica in rapporto alle nuove tecnologie.</p> <p>Attestato di frequenza (8 ore)</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "COMUNICAZIONE E GRAFICO PUBBLICITARIO" Agenzia formativa <i>Ouverture Service</i> srl, via E. Fermi 3 – 58020 Scarlino Loc. La Botte (Gr)</p> <p>Pianificazione e progettazione di un prodotto comunicativo; colori e scale cromatiche; layout e formattazione; la Suite Adobe e i pilastri della creazione grafica; realizzazione con impianto di stampa; gestione degli strumenti operativi per la stampa del prodotto grafico.</p> <p>Attestato di frequenza (100 ore).</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "CONDIVIDERE BUONE PRASSI IN EUROPA" Agenzia formativa <i>Ouverture Service</i> srl, via E. Fermi 3 – 58020 Scarlino Loc. La Botte (Gr)</p> <p>Conoscenza del quadro europeo delle qualifiche e delle competenze (EQF) anche attraverso una work-esperience di una settimana di una scuola professionalizzante di Londonderry (Irlanda del nord) e la redazione di un diario illustrativo delle metodologie e delle applicazioni delle norme comunitarie in materia di formazione professionale nel Regno Unito.</p> <p>Attestato di frequenza (110 ore, di cui 20 all'estero)</p> <p>SEMINARIO UNIVERSITARIO DI ALTA FORMAZIONE "COOPERAZIONE E RISORSE LOCALI" Università degli studi di Siena, corso di laurea in Economia e Sviluppo Territoriale, in collaborazione con Associazione Italiana Studi Cooperativi "Luigi Luzzatti"</p> <p>Analisi del comportamento economico dell'individuo; competizione e cooperazione nei mercati economici; storia della cooperazione in Italia; diritto della cooperazione; economia e risorse ambientali locali.</p> <p>Attestato di frequenza (30 ore)</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE "TECNICHE DI VIDEOGIORNALISMO" Agenzia formativa <i>Formatica Srl</i>, piazza del Pozzetto 9 – 56127 Pisa</p> <p>Tecniche di ripresa e documentazione della realtà; teorie e tecniche di montaggio ed editing video; User content generated: il videogiornalismo dal basso; tecnologie a confronto; realizzazione di un documentario.</p> <p>Attestato di frequenza (50 ore)</p> <p>SEMINARI FORMATIVI SU "COMUNICAZIONE PUBBLICA E TECNOLOGIE" Università degli Studi di Siena, progetto Compu-tec 2009</p> <p>Citizen satisfaction; i processi inclusivi e la Rete; crossmedialità; comunicare la pubblica amministrazione con la televisione digitale; il telefono cellulare e le piattaforme mobili.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	---

• 15 aprile 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Luglio 1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI LAUREA (VO) IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Università degli studi di Siena

Indirizzo in "Comunicazione istituzionale e d'impresa", con una tesi in Storia del giornalismo dal titolo "*Le concentrazioni editoriali in Italia. L'industria culturale e le sue strategie*". Acquisite teorie e tecniche della comunicazione pubblica, pubblicitaria e di marketing.

Diploma di laurea vecchio ordinamento, votazione 108/110.

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

Liceo scientifico "C. Cattaneo" di Follonica (Gr)

Diploma di scuola media superiore, votazione 52/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Un'attività teatrale continua (rappresentazioni e spettacoli, cortei e rievocazioni storiche) ha permesso di acquisire buone capacità espressive, sia corporee sia verbali, accompagnate da uno spiccato orientamento all'ascolto. L'**attitudine al lavoro di gruppo** è stata determinante nel gestire momenti e attività che richiedono un'ottimale sincronia di azioni e scambi verbali tra soggetti anche in contrasto tra loro.

L'**impegno nel terzo settore** ha migliorato la predisposizione a gestire le relazioni con anziani e diversamente abili.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il ruolo di **istruttrice di nuoto** in strutture pubbliche e private ha permesso di sviluppare buone capacità organizzative, con una particolare attenzione rivolta ai bambini e alle loro esigenze, mentre l'attività di **assistente bagnanti** ha contribuito a sviluppare doti necessarie ad affrontare situazioni di crisi e circostanze inaspettate in cui è indispensabile prendere decisioni in breve tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

L'utilizzo quotidiano di **personal computer** si è rivelato determinante nell'acquisizione di ottime competenze informatiche relative al **pacchetto Office**, alla **navigazione in Internet** e ai più comuni software per la gestione della **posta elettronica**. A queste si aggiunge una particolare abilità nell'utilizzo di programmi per la **realizzazione di rassegne stampa elettroniche**.

Un corso di formazione dedicato alla grafica pubblicitaria ha permesso di acquisire competenze nella realizzazione di materiale informativo e pubblicitario tramite l'utilizzo del software **Adobe Creative Suite (CS)**.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Un'intensa attività **giornalistica e pubblicitaria** ha permesso di acquisire un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta, nelle sue molteplici varianti stilistiche. Inoltre, dieci anni di **studio del pianoforte** hanno aiutato a sviluppare una buona conoscenza del linguaggio musicale, oltre a un'attitudine alla perseveranza e alla costanza nello studio e nella ricerca di risultati apprezzabili.

PATENTE O PATENTI

In possesso della **patente di guida A e B**

Iscritta all'Albo dei **Giornalisti Pubblicisti della Toscana** dal 29.03.2007

In possesso del brevetto di **Assistente Bagnanti FIV**

In possesso del brevetto di **Istruttrice di Nuoto UISP**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Pistoia, 11 gennaio 2023

Chiara Belloni

Oggetto: Procedura per il conferimento di incarico professionale di giornalista ufficio stampa per la Società della Salute pistoiese.

La sottoscritta Chiara Pierotti

Componente della commissione di valutazione per il conferimento di incarico indicato in oggetto

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

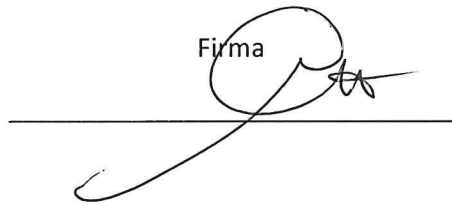
1. Di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura e al successivo contratto riguardante il conferimento dell'incarico in oggetto;
2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale relativamente all'incarico di cui trattasi;
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62;
4. di non aver ricoperto nel biennio antecedente la pubblicazione degli atti relativi alla procedura *de qua*, cariche di pubblico amministratore del Consorzio Società della Salute pistoiese, né degli enti soci dello stesso;
5. di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che danno luogo ad astensione previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile, dall'art. 42 del D. Lgs 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
7. di non aver riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416 bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'art. 74 del T.U. approvato con D.P.R. 309/1990 o per altro delitto di cui all'art. 73 del citato testo unico concernente la produzione o il traffico di dette sostanze o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché , nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
8. di non aver riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319 ter, 319 quater primo comma, 320, 321, 322, 322 bis, 323, 325, 326, 331 secondo comma, 334, 346 bis, 353, 353 bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché l'art. 2635 del codice civile;
9. di non aver riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, delitti di cui agli articoli 648 bis, 648 ter e 648 ter 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti dall'art. 1 del D. Lgs. 109/2007 e ss. mm., sfruttamento del lavoro minorile altre forme di tratta di esseri umani definite con D. Lgs 24/2014;
10. di non aver riportato condanna con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con

violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati al punto 8;

11. di non aver riportato condanna con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
12. di non aver a proprio carico, nemmeno con provvedimento non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'art. 4, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs. 159/2011;
13. di non aver ricevuto alcun tentativo di condizionamento della propria attività di commissario da parte di concorrenti, da parte della Società della Salute pistoiese, e in generale, da parte di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della procedura.

Pistoia, li 10/01/2023

Firma

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive name. The word "Firma" is printed above the signature.

Oggetto: Procedura per il conferimento di incarico professionale di giornalista ufficio stampa per la Società della Salute pistoiese.

La sottoscritta Marta Tempestini

Componente della commissione di valutazione per il conferimento di incarico indicato in oggetto

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. Di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura e al successivo contratto riguardante il conferimento dell'incarico in oggetto;
2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale relativamente all'incarico di cui trattasi;
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62;
4. di non aver ricoperto nel biennio antecedente la pubblicazione degli atti relativi alla procedura *de qua*, cariche di pubblico amministratore del Consorzio Società della Salute pistoiese, né degli enti soci dello stesso;
5. di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che danno luogo ad astensione previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile, dall'art. 42 del D. Lgs 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
7. di non aver riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416 bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'art. 74 del T.U. approvato con D.P.R. 309/1990 o per altro delitto di cui all'art. 73 del citato testo unico concernente la produzione o il traffico di dette sostanze o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché , nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
8. di non aver riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319 ter, 319 quater primo comma, 320, 321, 322, 322 bis, 323, 325, 326, 331 secondo comma, 334, 346 bis, 353, 353 bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché l'art. 2635 del codice civile;
9. di non aver riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, delitti di cui agli articoli 648 bis, 648 ter e 648 ter 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti dall'art. 1 del D. Lgs. 109/2007 e ss. mm., sfruttamento del lavoro minorile altre forme di tratta di esseri umani definite con D. Lgs 24/2014;
10. di non aver riportato condanna con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con

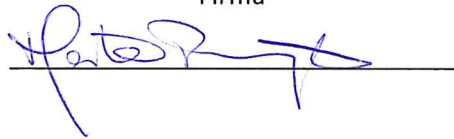


violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati al punto 8;

11. di non aver riportato condanna con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
12. di non aver a proprio carico, nemmeno con provvedimento non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'art. 4, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs. 159/2011;
13. di non aver ricevuto alcun tentativo di condizionamento della propria attività di commissario da parte di concorrenti, da parte della Società della Salute pistoiese, e in generale, da parte di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della procedura.

Pistoia, li 10/01/2023

Firma

A handwritten signature in blue ink is written over a solid horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive or semi-cursive script.

Oggetto: Procedura per il conferimento di incarico professionale di giornalista ufficio stampa per la Società della Salute pistoiese.

La sottoscritta Chiara Balloni

Componente della commissione di valutazione per il conferimento di incarico indicato in oggetto

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. Di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura e al successivo contratto riguardante il conferimento dell'incarico in oggetto;
2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale relativamente all'incarico di cui trattasi;
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62;
4. di non aver ricoperto nel biennio antecedente la pubblicazione degli atti relativi alla procedura *de qua*, cariche di pubblico amministratore del Consorzio Società della Salute pistoiese, né degli enti soci dello stesso;
5. di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che danno luogo ad astensione previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile, dall'art. 42 del D. Lgs 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
7. di non aver riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416 bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'art. 74 del T.U. approvato con D.P.R. 309/1990 o per altro delitto di cui all'art. 73 del citato testo unico concernente la produzione o il traffico di dette sostanze o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché , nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
8. di non aver riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319 ter, 319 quater primo comma, 320, 321, 322, 322 bis, 323, 325, 326, 331 secondo comma, 334, 346 bis, 353, 353 bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché l'art. 2635 del codice civile;
9. di non aver riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, delitti di cui agli articoli 648 bis, 648 ter e 648 ter 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti dall'art. 1 del D. Lgs. 109/2007 e ss. mm., sfruttamento del lavoro minorile altre forme di tratta di esseri umani definite con D. Lgs 24/2014;
10. di non aver riportato condanna con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con

violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati al punto 8;

11. di non aver riportato condanna con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
12. di non aver a proprio carico, nemmeno con provvedimento non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'art. 4, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs. 159/2011;
13. di non aver ricevuto alcun tentativo di condizionamento della propria attività di commissario da parte di concorrenti, da parte della Società della Salute pistoiese, e in generale, da parte di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della procedura.

Pistoia, li 10/01/2023

Firma

Luca Belloni

Oggetto: Procedura per il conferimento di incarico professionale di giornalista ufficio stampa per la Società della Salute pistoiese.

La sottoscritta Bruni Linda

Segretaria della commissione di valutazione per il conferimento di incarico indicato in oggetto

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. Di non aver svolto, né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura e al successivo contratto riguardante il conferimento dell'incarico in oggetto;
2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale relativamente all'incarico di cui trattasi;
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62;
4. di non aver ricoperto nel biennio antecedente la pubblicazione degli atti relativi alla procedura *de qua*, cariche di pubblico amministratore del Consorzio Società della Salute pistoiese, né degli enti soci dello stesso;
5. di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che danno luogo ad astensione previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile, dall'art. 42 del D. Lgs 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
7. di non aver riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416 bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'art. 74 del T.U. approvato con D.P.R. 309/1990 o per altro delitto di cui all'art. 73 del citato testo unico concernente la produzione o il traffico di dette sostanze o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché , nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
8. di non aver riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319 ter, 319 quater primo comma, 320, 321, 322, 322 bis, 323, 325, 326, 331 secondo comma, 334, 346 bis, 353, 353 bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché l'art. 2635 del codice civile;
9. di non aver riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, delitti di cui agli articoli 648 bis, 648 ter e 648 ter 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti dall'art. 1 del D. Lgs. 109/2007 e ss. mm., sfruttamento del lavoro minorile altre forme di tratta di esseri umani definite con D. Lgs 24/2014;
10. di non aver riportato condanna con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con

violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati al punto 8;

11. di non aver riportato condanna con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
12. di non aver a proprio carico, nemmeno con provvedimento non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'art. 4, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs. 159/2011;
13. di non aver ricevuto alcun tentativo di condizionamento della propria attività di commissario da parte di concorrenti, da parte della Società della Salute pistoiese, e in generale, da parte di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della procedura.

Pistoia, li 10/01/2023

Firma
A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to read 'Ponelli' followed by a surname that is partially obscured by the line. The word 'Firma' is printed above the signature.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 28 del 16-01-2023

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 16-01-2023 al 31-01-2023

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 16-01-2023**